

MANUAL DO USUÁRIO



OBJETIVO



O objetivo deste manual, é orientar o usuário do portal KeyID para poder aplicar e conhecer todas as funcionalidades que o portal disponibiliza para o usuário.

ÍNDICE



| | |
|-------------------------------------------|----------|
| 1. Funcionalidades do Portal | (pág 4) |
| 2. Acessando o Portal | (pág 4) |
| 2.1 Endereço e HTTPS..... | (pág 4) |
| 2.2 Cadastrando seu login..... | (pág 4) |
| 2.3 Esqueci a senha..... | (pág 5) |
| 3. Cadastros | (pág 5) |
| 3.1 Cadastros Usuários..... | (pág 5) |
| 3.2 Notificações via aplicativo..... | (pág 7) |
| 3.3 Cartões..... | (pág 7) |
| 4. Relatórios | (pág 7) |
| 4.1 Consulta de relatórios..... | (pág 7) |
| 4.2 Filtros nos relatórios..... | (pág 8) |
| 5. Atendimento | (pág 8) |
| 5.1 Abertura de atendimento..... | (pág 9) |
| 5.2 Acompanhamento de atendimento(s)..... | (pág 10) |
| 6. Aplicativo | (pág 10) |

1 FUNCIONALIDADES DO PORTAL

Para o usuário do sistema KeyID, o portal é a interface entre o usuário, sistema e seu gestor. Através do portal, o usuário pode efetuar ações, como:

- * Registrar seu login;
- * Recuperar sua senha;
- * Alterar seus dados cadastrais;
- * Configurar o envio de notificações via aplicativo (APP);
- * Consultar relatórios de acessos do seu grupo;
- * Solicitar atendimento ao gestor para alterações necessárias de usuários, horários e demais configurações de acessos;
- * Acompanhar atendimento(s);

2 ACESSANDO O PORTAL

2.1 Endereço e HTTPS: O endereço para acesso ao portal é: www.keyid.com.br/portal

Toda a comunicação realizada entre o usuário e o portal é criptografada e protegida pelo sistema de protocolo de transferência seguro HTTPS. O portal utiliza a mesma tecnologia de segurança utilizada por bancos e sites de compras, garantindo desta forma a proteção das informações trocadas entre o computador do usuário e o portal.

2.2 Cadastrando seu login: Para registrar seu login e poder acessar o portal, será necessário seguir os passos abaixo:

* Acesse o portal através do endereço: www.keyid.com.br/portal

Bem vindo

Adm Gestores Clientes Cadastros Relatórios Atendimento Sair

Portal KeyID

Login / e-mail

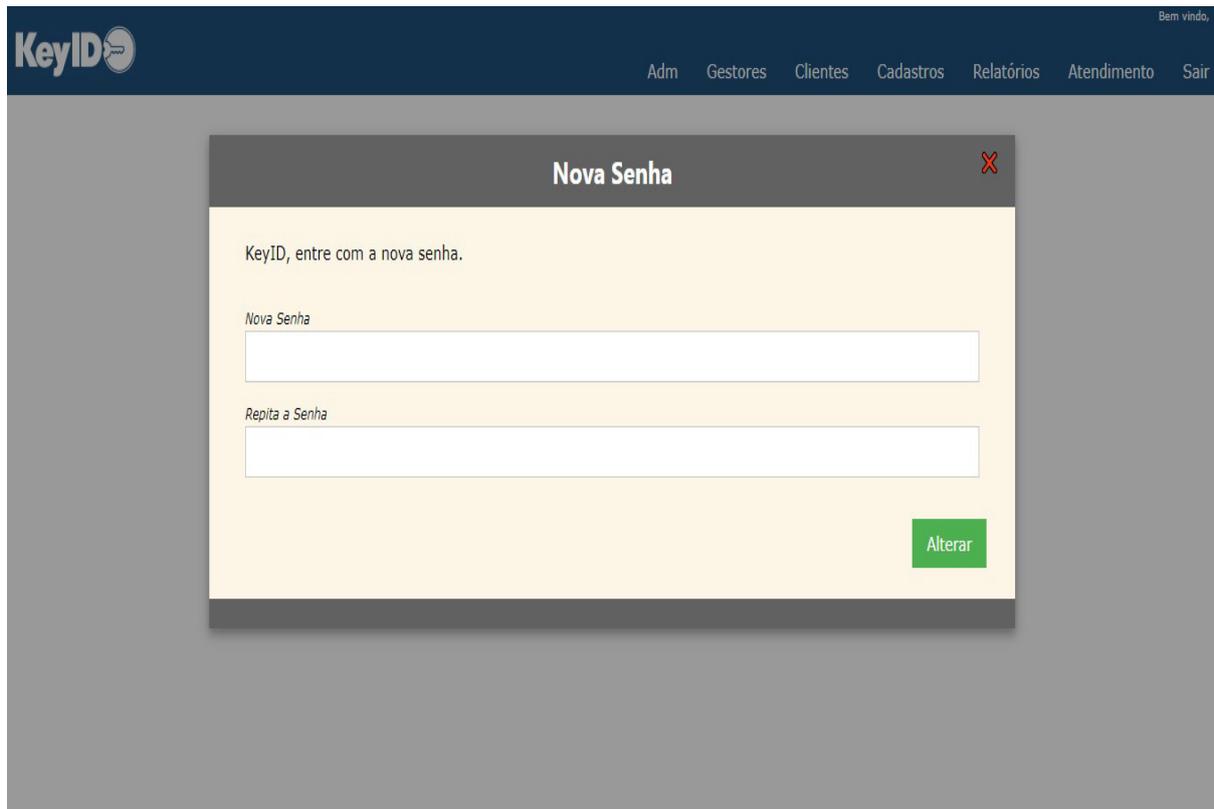
1 - Insira aqui seu e-mail cadastrado.

Senha

Novo Usuário Esqueci a senha Acessar

2 - Clique em

Abra sua caixa de e-mail e acesse o link enviado para gerar sua nova senha conforme imagem abaixo:



A imagem mostra a interface de usuário do sistema KeyID. No topo, há um menu de navegação com as opções: Adm, Gestores, Clientes, Cadastros, Relatórios, Atendimento e Sair. O usuário está logado, como indicado por "Bem vindo," no canto superior direito. O foco principal é uma janela modal intitulada "Nova Senha" com um ícone de fechar (X) no canto superior direito. Dentro da janela, há o texto "KeyID, entre com a nova senha." e dois campos de entrada de texto: "Nova Senha" e "Repita a Senha". Um botão verde com o texto "Alterar" está localizado no canto inferior direito da janela.

Digite sua senha (alfanumérica), confirme a senha digitada e clique em ALTERAR.

2.3 Esqueci a Senha: Para cadastrar uma nova senha caso não se recorde da senha cadastrada, acesse o endereço: www.keyid.com.br/portal e repita os processos detalhados no ítem 2.2. OBS: Inserir o e-mail cadastrado e clicar em “Esqueci a senha”.

3 CADASTROS

3.1 Cadastro de Usuários: No menu Cadastros, temos duas opções: **Usuários e Cartões.**

Primeiramente, iremos detalhar a opção de usuários. Ao clicar em Cadastros e posteriormente Usuários, são listados todos os usuários pertencentes ao mesmo grupo, conforme ilustrado pela figura abaixo.

KeyID Bem vindo, DAIANE Z.P

Cadastros Relatórios Atendimento Sair

▲ **Usuários** 2 / 2

Procura...

| Nome ▼ | Grupo ▼ | Início ▼ | Fim ▼ | Horário ▼ | Acessos ▼ | |
|------------|---------|----------|-------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| DAIANE Z.P | AP 602 | | | MORADORES | 240 |  |
| DIEGO P. | AP 602 | | | MORADORES | 613 |  |

▼ **Cartões** 2 / 2

Esta tela resume informações, como: Grupo pertencente, Horário pertencente e quantidade de acessos realizados. Para EDITAR alguma informação referente ao usuário, clicar no lápis de edição conforme imagem acima e será exibida a tela de cadastro conforme imagem abaixo:

Modifica Usuário X

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|
| <i>Status</i> | <i>Nome do Usuário</i> | <i>e-mail</i> | |
| Ativo ▼ | DIEGO P. | diego_possamai@hotmail.com | Mais ▼ |
| <i>Grupo</i> | | <i>Horário</i> | |
| AP 602 ▼ | | MORADORES (00:00-23:59) ▼ | |
| <i>Validade de</i> | | <i>Validade até</i> | |
| dd/mm/aaaa | | dd/mm/aaaa | |
| <i>Senha de acesso</i> | <i>Código Cartão RFID</i> | <i>Relatório (e-mail)</i> | |
| ••••• | 53443C54 ▼ | Diário ▼ | |
| <i>Leitoras</i> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ENTRADA PORTA EXTERNA | <input checked="" type="checkbox"/> ENTRADA PORTA INTERNA | <input checked="" type="checkbox"/> SAIDA PORTA EXTERNA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SAIDA PORTA INTERNA | | | |

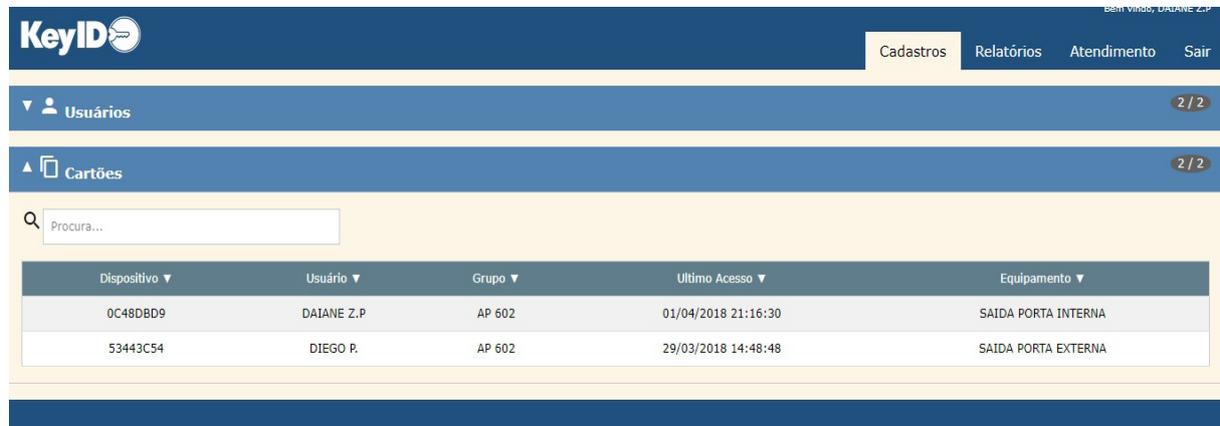
Confirma

Na opção de edição das informações do cadastro, será possível alterar apenas 2 (dois) campos, são eles: endereço de e-mail e senha de acesso ao portal. Após editar algum destes campos, clicar em CONFIRMAR.

OBSERVAÇÃO: Caso seja necessário alterar qualquer outro dado, como endereço e demais informações, solicite alteração para o Gestor através do Atendimento disponível no portal e tratado aqui no item 5.

3.2 Notificações Via Aplicativo: Em desenvolvimento...

3.3 Cartões: A opção de cartões nos fornece as seguintes informações: código do cartão por usuário e último acesso efetuado (entrada e /ou saída) no sistema. A tela abaixo ilustra de forma funcional estas informações:



| Dispositivo | Usuário | Grupo | Último Acesso | Equipamento |
|-------------|------------|--------|---------------------|---------------------|
| 0C48DBD9 | DAIANE Z.P | AP 602 | 01/04/2018 21:16:30 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 53443C54 | DIEGO P. | AP 602 | 29/03/2018 14:48:48 | SAIDA PORTA EXTERNA |

4 RELATÓRIOS

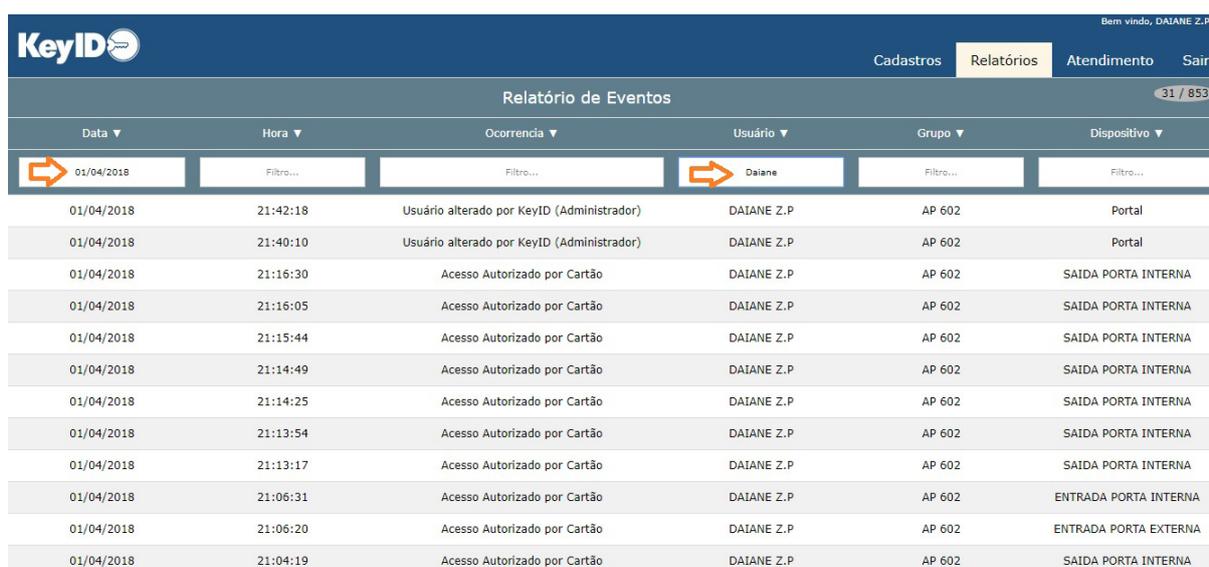
4.1 Consulta de relatórios: A função relatórios, nos disponibiliza todos os eventos de acessos (entrada/saída) por data/hora/usuário e dispositivo de acesso conforme imagem abaixo que ilustra este exemplo:



| Data | Hora | Ocorrência | Usuário | Grupo | Dispositivo |
|------------|----------|--------------------------------------------|------------|--------|---------------------|
| 01/04/2018 | 21:42:34 | Usuário alterado por KeyID (Administrador) | DIEGO P. | AP 602 | Portal |
| 01/04/2018 | 21:42:18 | Usuário alterado por KeyID (Administrador) | DAIANE Z.P | AP 602 | Portal |
| 01/04/2018 | 21:40:10 | Usuário alterado por KeyID (Administrador) | DAIANE Z.P | AP 602 | Portal |
| 01/04/2018 | 21:16:30 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:16:05 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:15:44 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:14:49 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:14:25 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:13:54 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:13:17 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |

4.2 Filtros nos relatórios: A opção de filtros é muito utilizada para otimizar a busca da informação desejada. Podemos aplicar filtro em todos os campos listado, apenas digitando a informação desejada e o filtro é aplicado. Desta forma a consulta é reduzida apenas para as informações fornecidas, otimizando e facilitando a busca da informação desejada.

Na tela abaixo, iremos otimizar uma busca, aplicando 2 (dois) filtros, sendo eles: data e nome do usuário.



The screenshot shows the KeyID system interface. At the top, there is a navigation bar with the KeyID logo and menu items: Cadastros, Relatórios (selected), Atendimento, and Sair. The user is logged in as 'DAIANE Z.P'. Below the navigation bar, the title 'Relatório de Eventos' is displayed with a page indicator '31 / 853'. The main area contains a table with columns: Data, Hora, Ocorrência, Usuário, Grupo, and Dispositivo. The 'Data' and 'Usuário' columns have filter icons and input fields. The 'Data' filter is set to '01/04/2018' and the 'Usuário' filter is set to 'Daiane'. The table lists 15 events, all occurring on 01/04/2018, with various occurrences like 'Usuário alterado por KeyID (Administrador)' and 'Acesso Autorizado por Cartão'.

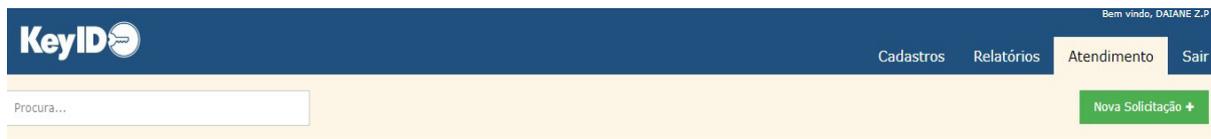
| Data | Hora | Ocorrência | Usuário | Grupo | Dispositivo |
|------------|-----------|--------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------|
| 01/04/2018 | Filtro... | Filtro... | Daiane | Filtro... | Filtro... |
| 01/04/2018 | 21:42:18 | Usuário alterado por KeyID (Administrador) | DAIANE Z.P | AP 602 | Portal |
| 01/04/2018 | 21:40:10 | Usuário alterado por KeyID (Administrador) | DAIANE Z.P | AP 602 | Portal |
| 01/04/2018 | 21:16:30 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:16:05 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:15:44 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:14:49 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:14:25 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:13:54 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:13:17 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:06:31 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | ENTRADA PORTA INTERNA |
| 01/04/2018 | 21:06:20 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | ENTRADA PORTA EXTERNA |
| 01/04/2018 | 21:04:19 | Acesso Autorizado por Cartão | DAIANE Z.P | AP 602 | SAIDA PORTA INTERNA |

5 ATENDIMENTO

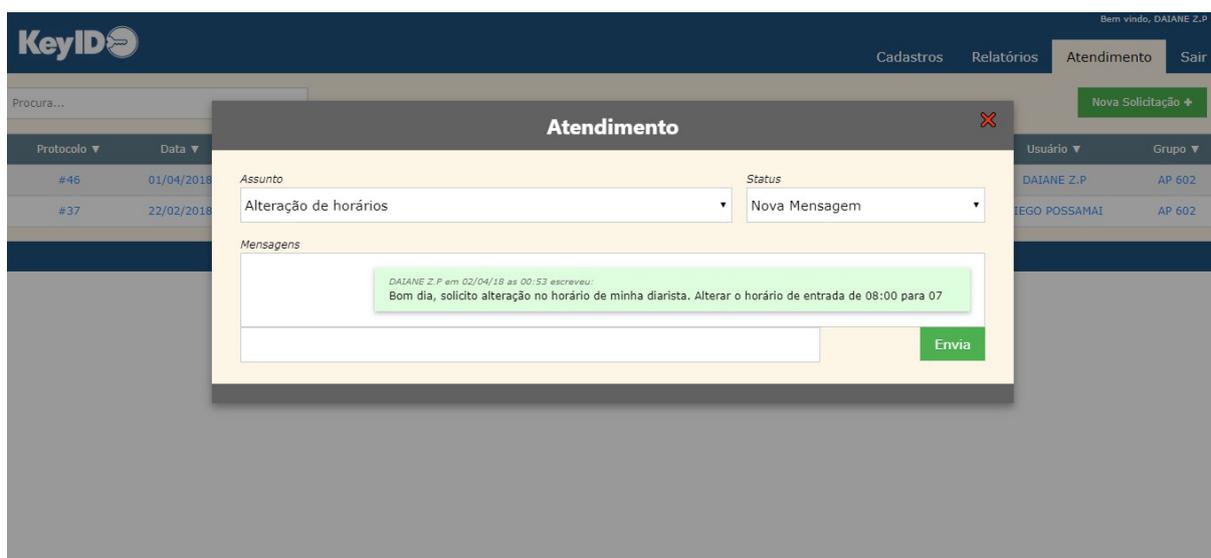
O atendimento é o canal de comunicação entre o usuário do sistema e seu gestor (empresa responsável pela gestão das informações). É através dele que toda alteração necessária deverá ser solicitada. Exemplos de solicitações ao Gestor pelo Atendimento:

- * **Inclusão de novas chaves;**
- * **Exclusão de chaves;**
- * **Aletração de horários;**
- * **Relatórios automáticos por e-mail;**
- * **Manutenções no Sistema;**
- * **Dúvidas relativas ao sistema e funcionamento;**

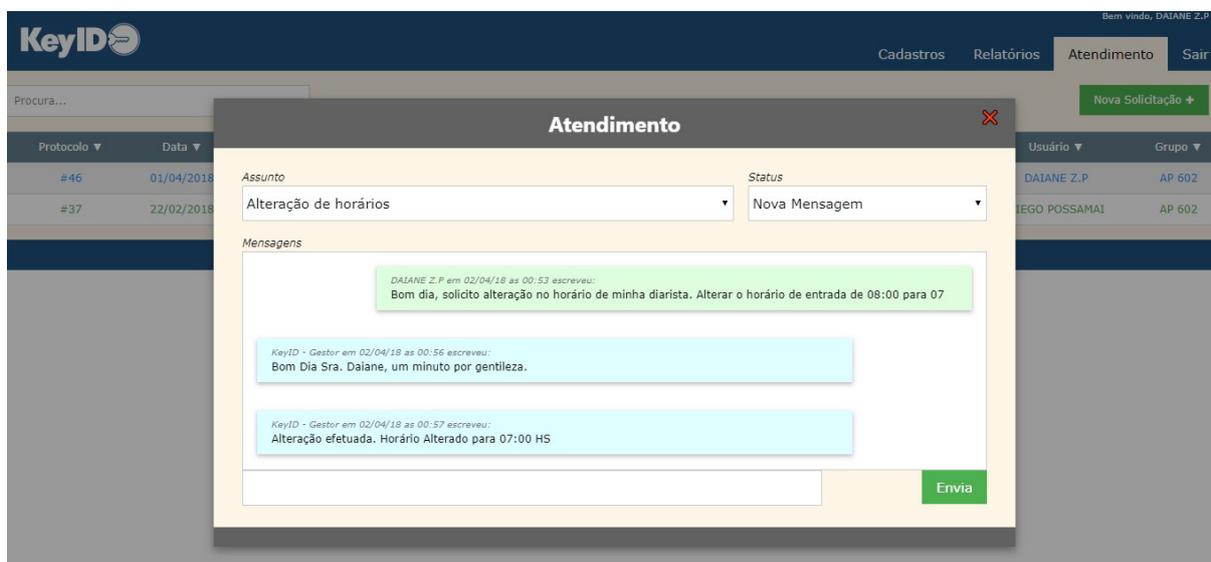
5.1 Abertura de Atendimento: Para solicitar um atendimento junto ao gestor, clique no botão NOVA SOLICITAÇÃO conforme imagem abaixo:



Após a abertura de atendimento, é iniciado um CHAT com o atendente do gestor.



No exemplo acima, o usuário iniciou atendimento e solicita troca de horário de sua diarista que antes iniciava as 08:00 HS e agora será necessário iniciar as 07:00 HS. Na tela abaixo, temos o início do atendimento pelo gestor para que as alterações solicitadas possam ser processadas.



5.2 Acompanhamento de Atendimento(s): Ao abrir um atendimento, o mesmo aparecerá tanto para o usuário como para o seu gestor no mesmo formato, sendo eles:

- Mensagem em cor azul e de forma piscante = Novo atendimento solicitado
- Mensagem em cor vermelha = Atendimento sendo processado e colocado como pendente pelo gestor..
- Mensagem na cor verde: Atendimento finalizado pelo gestor.

OBSERVAÇÃO: O usuário pode acessar a qualquer momento suas solicitações de atendimento, as quais estão armazenadas em um histórico e podem ser consultadas no momento da abertura e posteriormente. Caso o gestor coloque o atendimento como pendente e conclua o mesmo, o usuário poderá verificar a conclusão acessando o portal em outro momento e verificando o Status do atendimento sinalizado pelo gestor.

6 APLICATIVO (APP)

EM DESENVOLVIMENTO.

Linha de soluções **KeyID** 

“Os segredos de nossas gestões são as gestões dos segredos de nossos clientes”

Visite nosso Portal: <https://www.keyid.com.br/portal>